

**MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠIKULKA Praha 13, Hostinského 1534
Hostinského 1534/11 155 00 Praha 5 - Stodůlky**

Telefon MŠ: 235519268
Telefon ŠJ: 235519269
e-mail MŠ: reditelka@skolka-sikulka.cz

IČ: 65991184
IZO MŠ: 107502062
IZO ŠJ: 102449520
REDIZO: 600038114

Š K O L N Í Ř Á D

Č. j.: 37/2017

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Šikulka Praha 13, Hostinského 1534, Hostinského 1534/11 155 00 Praha 5 – Stodůlky.

Školní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce dětí, děti a zaměstnance mateřské školy.

Vydal: Adriana Hlavačková, ředitelka Mateřské školy Šikulka Praha 13

Účinnost: Od 1.9.2020 pro školní rok 2020/2021

Závaznost: Školní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti a zaměstnance MŠ.

OBSAH:

Článek 1

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve Školském zákoně – všeobecné informace.

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které dovrší do 31.8. stávajícího školního roku pěti let věku, nebo jim byl povolen odklad školní docházky – povinná předškolní výchova.

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Cíle, klíčové kompetence, obsah a podmínky předškolního vzdělávání obsahuje kurikulární dokument. Předškolní kurikulum na státní úrovni je formulováno v podobě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z RVP PV musí vycházet na úrovni školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠVP PV je jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole.

ŠVP PV v naší mateřské škole má název: „**Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvílkou**“ a je rodičům k dispozici na třídách.

Článek 1

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně - všeobecné informace

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona
- na bezplatné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo 5 let až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na individuální vzdělávání dítěte od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo 5 let, až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- zapsat dítě k předškolnímu vzdělávání na nadcházející školní rok, ve školním roce, kdy dovrší k 31.8. 5 let
- dohlédnout na pravidelnou docházku dítěte v posledním roce před nástupem do základní školy nejméně na 4 hodiny denně v době určené mateřskou školou
- rodiče jsou povinni seznámit se s pravidly mateřské školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem doposud a předškolní dítě omlouvat písemně. Nejpozději do 3 dnů od začátku absence nahlásit alespoň telefonicky absenci dítěte. **Po nemoci doložit písemnou omluvenkou.**

- pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- pokud je otec dítěte veden v rodném listě, musí ho matka uvést do evidenčního listu dítěte - otec má též právo na informace.
- u rozvedených rodičů je učitelka povinna vydat dítě otci, pokud nemá jiné rozhodnutí soudu
- pokud se v MŠ změní zdravotní stav dítěte, je učitelka povinna informovat rodiče dítěte, kteří si neprodleně pro své dítě přijedou
- zákonní zástupci zodpovídají za cenné věci svého dítěte, které nechají v šatně a za hračky a předměty donesené z domova (řetízky, náušnice...) MŠ za tyto věci nepřebírá zodpovědnost
- v MŠ povinnost udržovat pořádek
- zákonný zástupce dítěte je povinen uzavírat branky a dveře vedoucí do objektu MŠ
- rodič má povinnost udávat při předání dítěte informace o dítěti – změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině, změna telefonu, adresy a zaměstnání, náhlá indispozice dítěte apod.
- změnu údajů jsou rodiče povinni hlásit do 5-ti dnů (změna tel. čísla, adresy apod.), pokud se tak nestane, nese rodič veškeré náklady, související s prodlením nahlášení změn
- rodič vyzvedne dítě z MŠ tak, aby nejpozději v 17:00h opouštěl areál školy. Pozdní příchody pro dítě se zapisují do sešitu a dávají se rodičům podepsat
- **rodič přivede dítě do MŠ tak, aby nejpozději v 8:30h opustil budovu školy**
- dětem se mohou v MŠ podávat pouze léky nezbytně nutné k životu, a to pouze na základě písemné dohody mezi rodiči, ošetřujícím lékařem a mateřskou školou (dohoda o podávání léků)
- rodiče nenechávají v areálu mateřské školy kočárky, kola, odrážedla apod.
- rodiče jsou povinni sledovat nástěnky, kde jsou aktualizovány potřebné informace
- rodiče se v areálu školy vždy přezouvají
- po vyzvednutí dítěte ihned opouští areál školy
- rodiče nenechávají dětem v šatně bonbony a žvýkačky

Povinnosti dětí

- řídit se pokyny učitelek a oprávněných osob
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- snažit se (v rámci svých možností) dodržovat všeobecně platná pravidla kulturního chování a jednání
- podílet se na vytváření a dodržování pravidel chování v MŠ a seznamovat se s nimi
- nenosit do MŠ cenné věci, hračky, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu ostatních dětí
- mají povinnost se v MŠ převlékat a přezouvat

Jiná sdělení

- MŠ si vyhrazuje právo nepřijmout na akci dítě z bezpečnostních důvodů, pokud rodič nerespektuje doporučení učitelek ohledně oblečení, obutí apod.
- MŠ má právo při omezeném provozu, nemoci pracovníků a jiných výjimečných příležitostech, třídy slučovat nebo rozdělovat

- omezení nebo přerušování provozu (letní a vánoční prázdniny) je vždy po dohodě se zřizovatelem
- denní program MŠ lze měnit dle potřeby, neměnná je pouze doba jídla
- učitelka má právo a povinnost nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy:

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV.

Školským poradenským zařízením, do kterého patří i pedagogicko-psychologické poradny, pro naši mateřskou školu je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5, sídlo Praha 5, Kuncova 1580 - Stodůlky
 číslo telefonu: 251611803, 251613572. Na těchto telefonních číslech je možné se objednat.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a přejímání dětí
- pohovor s ředitelkou je možný též každodenně, na základě předběžné domluvy
- ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **rozdělení dětí do tříd je plně v kompetenci ředitelky školy.**

Zdravotní způsobilost dítěte:

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

K denní docházce bude přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekce na zdravé děti v kolektivu a učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spreje do nosu proti rýmě apod.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!!!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitele školy nebo třídní učitelce (neštovice, žloutenka, spála...). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. Po návratu do zařízení má učitelka právo požadovat potvrzení lékaře o způsobilosti dítěte k nástupu do dětského kolektivu.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí:

Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím telefonu, mailu nebo do sešitu omluv, který se nachází v šatnách jednotlivých tříd, nebo jiného zákonného zástupce dítěte docházejícího do naší mateřské školy **do 8:15 hod.** **Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit.** Vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení, že může dítě do mateřské školy docházet, nebo jak dlouho potrvá karanténa.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči a odvoz dítěte z MŠ.

Rodiče průběžně sdělují učitelce přebírající dítě:

- a) **údaje o bezinfekčnosti prostředí** - tzn. zda se v rodině nebo u dalších osob, s nimiž dítě přichází do styku, nevyskytlo infekční onemocnění, horečnaté stavy či průjmy
- b) **údaje o zdraví dítěte** - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných **menších** zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte

Učitelka má právo a povinnost nepřijmout do MŠ dítě, které jeví známky nemoci!

Aktualizace školní matriky:

Každou změnu zaměstnání, stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitele školy!!!

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz Mateřské školy Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 je od 06:30h do 17:00 hodin.

Příjem a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou.

Přijímání dětí: do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině, která je rozvržena denním programem. Do MŠ může být přijato dítě mladší tří let, pouze v případě, že je dítě způsobilé, tj. zvládá samostatně základní hygienické návyky a sebeobsluhu (dítě je zásadně bez plen). **Denní program** je vyvěšen na informativních nástěnkách v jednotlivých šatnách. Adaptace nových dětí probíhá na základě daných pravidel.

Děti přicházejí s rodiči do mateřské školy do 8:15 hodin. MŠ se v 8:30 hodin z bezpečnostních a provozních důvodů zamyká. Rodiče děti předávají učitelce - nepouštějí je do školy ani do tříd samotné! Učitelky odpovídají jen za ty děti, které jim byly řádně předány. Děti mohou přicházet do mateřské školy v průběhu dne pouze po předchozí domluvě s učitelkou. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob převzetí dítěte.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před nástupem do ZŠ, nebo děti s OŠD, mají povinnou předškolní docházku 4 hodiny denně: 8:30 – 12:30 hodin.

Oblečení dětí: děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Přezouvají se do uzavřených nazouvacích bačkor (ne pantofle, z důvodu bezpečnosti). Denně se převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Dítě chodí vždy čisté a upravené. K odpolednímu odpočinku mají děti pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče jednou týdně. Doporučujeme oblečení a obuv dětí podepsat a každé dítě by mělo mít náhradní spodní prádlo v šatně.

Odchod dětí domů: děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou buď uvedeny na evidenčním listě a v tiskopise „Pověření k vyzvedávání“, který rodiče předají učitelce.

Odcházet lze zpravidla po obědě **od 12:15 do 13 hodin**, nebo po odpolední svačině **od 15 hodin**. V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob předání dítěte.

Provoz MŠ je do 17:00 hodin: rodiče vyzvedávají děti tak, aby v 17:00 hodin opouštěli areál školy a škola tak mohla být v 17:00 hodin uzamčena. V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školy bude po dobu nezbytně nutnou s Vaším dítětem učitelka. Po uplynutí této doby bude vše nahlášeno na Policii ČR, místní oddělení Luka.

V případě častého nedodržování Školního řádu může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V době omezení provozu zejména v měsících červenci a srpnu, je provoz mateřské školy buď omezen, nebo přerušen. Omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, podané nejpozději 30 dnů před omezením provozu, projedná ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem možnost a podmínky předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách. V případě přerušeni provozu trvajících déle než 5 vyučovacích dnů se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“.

Úplata za předškolní vzdělávání a podmínky poskytování školního stravování

Úplata za stravné se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávnicků. Dítě, které dovrší v období od 1. 9. do 31. 8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí **v 8:15 hodin**.

- dítě, které není přítomné v 8,15 hodin v mateřské škole a není řádně omluveno, je automaticky přihlášeno k celodennímu stravování
- přihlásit své dítě ke stravování musí pouze ti rodiče, kteří po nepřítomnosti dítěte přivedou dítě až po 8:15 hodině a předem nebylo dítě omluveno na dobu určitou
- výdej jídel je cca v 9:00, 12:00, 14:30 hodin. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje
- **úplata se provádí v termínech určených hospodářkou školy cca do 12. dne příslušného kalendářního měsíce, úplatu hradí zákonný zástupce převodem na účet MŠ**
- **pokud nebude mít dítě řádně uhrazenou úplatu za školné a stravné, nebude do mateřské školy přijato**

Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje rodič s vedoucí školní jídelny!

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a o dětech starších pěti let – předškoláci, kteří mají neomluvenou absenci, jedná ředitelka školy s OSPOD a zřizovatelem
- zákonný zástupce dítěte mladšího pěti let závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, pokud narušuje rodič dítěte staršího pěti let opakovaně závažným způsobem provoz mateřské školy, jedná o tomto porušování ředitelka mateřské školy s OSPOD a zřizovatelem
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce dítěte mladšího pěti let opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu školní stravování, o dětech starších pěti let, které nemají uhrazeny poplatky za jídlo, jedná ředitelka mateřské školy s OSPOD a zřizovatelem

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.
- Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí na škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.
- V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb.

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č.137/2004 Sb., v platném znění.

Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje

§ 33 vyhlášky č.135/2004 Sb.

Každý den se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se upravuje délka pobytu dětí venku. V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 12.00 do 15,00 hodin nejsou děti venku. Rodič zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém dle potřeb dítěte.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena.

Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je vštěpování zdravého způsobu života.

V rámci školního vzdělávacího programu vedeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem k pochopení a porozumění problematiky, týkající se nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim při každé vhodné příležitosti vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Snažíme se dětem ukázat a nabídnout velké množství různých činností, které mohou děti provádět. Využíváme každého náznaku chuti a talentu k určitému činnosti, aby se děti naučily v budoucnu vyplňovat volný čas smysluplnými aktivitami.

Děti vedeme každý den k různým pohybovým aktivitám a praktickým činnostem tak, aby se všestranně rozvíjely.

V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** pozorují učitelky, ale i ostatní provozní personál mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit počínající projevy nepřátelství v jejich počátcích.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a rodiči dětí.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkající se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny.

Dále pak po dobu trvání akcí organizovaných pro rodiče a děti v MŠ.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem tento již přebírá zodpovědnost za své dítě i v případě, že je přítomna pedagogická pracovnice.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.

Zákonný zástupce po vyzvednutí svého dítěte v mateřské škole neprodleně opustí areál školy

nebo školní zahrady.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které dovrší do 31. 8. stávajícího školního roku pěti let věku, nebo jim byl povolen odklad školní docházky – povinná předškolní výchova

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo stanový ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dní a na cizince, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní. Podle §34 školského zákona je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvílí“, který je v souladu s RVPPV a obsahuje všechny vzdělávací oblasti. Rodiče se mohou se ŠVP seznámit ve třídách, kde jim bude poskytnut.

Organizace předškolního vzdělávání:

8:30 – 9:00h – individuální řízená činnost

9:00 – 9:10h – pohybové aktivity

9:10 – 9:30h – svačina

9:30 – 10:00h – řízená činnost

10:00 – 12:00h – pobyt venku a aktivity s tím spojené

12:00 – 12:30h – oběd

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 v zákoně stanoveném rozsahu, v pracovních dnech od 8:30h do 12:30h. Pokud bude dítě v tuto dobu nepřítomno, je zákonný zástupce povinen ho řádně omluvit.

Omluvy dítěte:

- Písemně
- Mailem do příslušné třídy
- Telefonicky 235519268

Předem známá absence dítěte musí být oznámena mateřské škole písemně, nejméně 3 dny předem písemnou formou. Náhlá absence dítěte musí být mateřské škole oznámena nejpozději 3 dny po jejím začátku, způsobem uvedeným ve školním řádu. Omluvenky se píšou s přesnými daty (od – do), nesmí být však do odvolání.

Při delší předem známé absenci dítěte, rodiče požádají písemně ředitelku MŠ o uvolnění dítěte z předškolní výchovy.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách – v těchto dnech děti mohou, ale nemusí navštěvovat mateřskou školu.

Zákonný zástupce dítěte se může rozhodnout, že dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem (individuálně, v přípravné třídě ZŠ, v zahraniční škole na území ČR) a tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit příslušné mateřské škole.

Individuální vzdělávání musí zákonný zástupce dítěte oznámit ředitelce MŠ nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém má být individuální vzdělávání dítěti poskytnuto.

Oznámení zákonného zástupce dítěte o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

1. Jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
2. Období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno
3. Důvody k individuálnímu vzdělávání dítěte (nemoc, přechodný pobyt mimo místo trvalého pobytu atd.)

Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci dítěte, které má být individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být vzděláno (vycházející z RVPPV a školního vzdělávacího programu). Dítě bude přezkoušeno v prosinci, březnu a v červnu příslušného školního roku. Datum přezkoušení bude upřesněn nejméně 1 měsíc předem.

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování znalostí ani v náhradním termínu, bude individuální vzdělávání ukončeno. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte. O individuálním vzdělávání dítěte bude vedn písemný záznam.

Všechny informace o předškolním vzdělávání včetně práv a povinností najdou zákonní zástupci ve školním řádu MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534, se kterým jsou povinni se seznámit a stvrdit svým podpisem.

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

V MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 je možnost vzdělávání dětí mladších 3 let pouze v tom případě, že jsou pro tyto děti volná místa po přijetí starších z Prahy 13. Dětem mladším 3 let je přizpůsoben Třídní vzdělávací program (práce se skupinami) a je přihlédnuto k věkovým potřebám těchto dětí.

Rozhodnutí o přijetí dětí mladších 3 let je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou předání jednoho výtisku do šaten tříd k přečtení. Rodiče stvrdí přečtení svým podpisem na formuláři, přiloženém k výtisku školního řádu.

Návštěvní den pro konzultace s ředitelkou nebo hospodářkou mateřské školy ve školním roce 2017/2018 je stanoven dle domluvy. Vzhledem k provozu a organizaci mateřské školy je zapotřebí domluvit si schůzku předem osobně nebo telefonicky.

PRAVIDELNĚ sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace v šatně!

**Plnění a respektování školního řádu je pro všechny rodiče, děti
a zaměstnance MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 závazné!**

V Praze dne: 1.9.2020

Adriana Hlavačková
ředitelka MŠ