

Mateřská školy Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534
Hostinského 1534/11, Stodůlky, 155 00 Praha 5

Vnitřní řád školní jídelny

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy v platném znění:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC;
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro rodiče, zákonné zástupce dětí, děti a zaměstnance mateřské školy.

1. Zajištění stravování

Provoz Mateřské školy Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534 je **od 6:30 hod. do 17:00 hod.**

Podle § 122 odst. 2 školského zákona se dětem v MŠ poskytuje hmotné zabezpečení (tím je míněno především stravování) v době jejich pobytu v MŠ. Znamená to, že nárok na jídlo mají děti pouze po dobu přítomnosti ve škole. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy děti nepobývají ve škole. Pouze první den neplánované nepřítomnosti je v souladu s ust. § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- **děti mateřské školy** (přesnídávky, obědy, svačiny);
- **vlastní zaměstnance v MŠ** (obědy).

Po celý den mají děti k dispozici v rámci pitného režimu vodu, dále čaj či ovocnou šťávu. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

2. Harmonogram stravování dětí

Dítěti je v mateřské škole poskytována strava v těchto časech:

- Přesnídávka – 9:10 – 9:30 hod.
- Oběd – 12:00 – 12:30 hod.
- Svačina – v cca 14:30 – 15:00 hod.

3. Podmínky pro poskytování stravy

Zákonní zástupci přihlásí své dítě ke stravování formou “přihlášky ke stravování” na začátku školního roku, od vedoucí ŠJ obdrží variabilní symbol dítěte. Děti budou k odběru stravy standardně přihlášeny, avšak strava musí být uhrazena nejpozději do 12. dne v měsíci včetně.

Způsob úhrady stravného probíhá **bezhotovostním převodem na účet mateřské školy s uvedením variabilního symbolu dítěte.**

Číslo účtu: **237909810/0300**

Měsíční částka stravného činí u dětí 3 až 6-letých **Kč 1.092,- (52,-/den)**

Měsíční částka stravného u dětí 7-letých činí **Kč 1.155,- (55,-/den)**

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny (finanční normativ). Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin: děti 3-6 let, děti 7 let. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

4. Odhlašování ze stravování

Odhlašování ze stravování musí být provedeno **nejpozději den předem** (v pátek na pondělí) **do 13.00**. 1. den nepřítomnosti dítěte z důvodu náhlé nemoci lze oběd vyzvednout od 11:15 do 11:30 hod. u hlavního vchodu do kuchyně školy, a to **po telefonické domluvě s pedagogem nebo přímo s vedoucí školní jídelny. Oběd bude vydán pouze do vlastních jídelnosičů** (strava nebude vydána do dóz na potraviny, kelímků nebo sklenic). Vstup do prostorů ŠJ je z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázán.

Opětovně přihlásit své dítě ke stravování musí zákonný zástupce pouze, pokud jeho dítě nebylo v době své nepřítomnosti odhlášeno na dobu určitou a to do 13. hodiny den předem.

5. Dietní stravování

Škola **neposkytuje** dietní stravování. Pouze na základě lékařského potvrzení o prokázané alergii lze dohodnout úpravu, vynechání, nebo náhradu některých potravin, které dítě netoleruje. Pokud by bylo nutné donášet dítěti vlastní stravu vzhledem k intoleranci na některé potraviny, sepíše vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem “Dohodu o stravování dítěte”. Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku. Další informace o obsažených alergenech poskytne vedoucí ŠJ na vyžádání.

6. Jídelní lístek

Školní jídelna sestavuje jídelní lístek na základě zásad správné výživy. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Vedoucí ŠJ odpovídá za kvalitu naplnění spotřebního koše a výživové normy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí, webových stránkách školy na www.skolka-sikulka.cz.

7. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo stravovat se v mateřské škole, pokud je v době podávání jídla v mateřské škole přítomno. Povinností každého dítěte je snažit se (v rámci svých možností) dodržovat základní hygienické návyky a základy slušného stolování.

8. Bezpečnost dětí

Na bezpečnost dětí dohlíží učitelka.

9. Zacházení s majetkem

Nábytek je velikostně rozlišen podle věku dětí a je pravidelně revidován v rámci BOZP.

10. Zveřejnění

Řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a vyvěšen na nástěnkách v dětských šatnách.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2025 a platí až do další případné změny.

V Praze dne 1. 9. 2025