



**MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠIKULKA, Praha 13,
Hostinského 1534
Hostinského 1534/11 155 00 Praha 5 - Stodůlky**

Telefon MŠ: 720 864 208, 235 519 268
Telefon ŠJ: 720 864 108
e-mail MŠ: reditelka@skolka-sikulka.cz

IČ: 65991184
IZO MŠ: 107502062
IZO ŠJ: 102449520
REDIZO: 600038114

Š K O L N Í Ř Á D

Č. j.: 37/2017

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Šikulka Praha 13, Hostinského 1534, Hostinského 1534/11 155 00 Praha 5 – Stodůlky.

Školní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce dětí, děti a zaměstnance mateřské školy.

Vydal: Adriana Hlavačková, ředitelka MŠ Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534
Účinnost: Od 1.9.2026 pro školní rok 2026/2027
Závaznost: Školní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti a zaměstnance MŠ.

OBSAH:

Článek 1

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve Školském zákoně – všeobecné informace.

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které dovrší do 31.8. stávajícího školního roku pěti let věku, nebo jim byl povolen odklad školní docházky – povinná předškolní výchova.

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Cíle, klíčové kompetence, obsah a podmínky předškolního vzdělávání obsahuje kurikulární dokument. Předškolní kurikulum na státní úrovni je formulováno v podobě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z RVP PV musí vycházet na úrovni školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠVP PV je jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole.

ŠVP PV v naší mateřské škole má název: „Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvilkou“ a je rodičům k dispozici na třídách.

Článek 1

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně - všeobecné informace

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona
- na bezplatné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo 5 let až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na individuální vzdělávání dítěte od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo 5 let, až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- zapsat dítě k předškolnímu vzdělávání na nadcházející školní rok, ve školním roce, kdy dovrší k 31.8. 5 let
- dohlédnout na pravidelnou docházku dítěte v posledním roce před nástupem do základní školy nejméně na 4 hodiny denně v době určené mateřskou školou
- rodiče jsou povinni seznámit se s pravidly mateřské školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem doposud a předškolní dítě omlouvat telefonicky, písemně (e-mail, sms), nebo osobně do kmenové třídy. Nejpozději však do 3 dnů od začátku absence.

- pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- pokud je otec dítěte veden v rodném listě, musí ho matka uvést do evidenčního listu dítěte - otec má též právo na informace.
- u rozvedených rodičů je učitelka povinna vydat dítě otci, pokud nemá jiné rozhodnutí soudu
- pokud se v MŠ změní zdravotní stav dítěte, je učitelka povinna informovat rodiče dítěte, kteří si neprodleně pro své dítě přijdou
- zákonní zástupci zodpovídají za cenné věci svého dítěte, které nechají v šatně a za hračky a předměty donesené z domova (řetízky, náušnice...) MŠ za tyto věci nepřebírá zodpovědnost
- v MŠ povinnost udržovat pořádek
- zákonný zástupce dítěte je povinen uzavírat branky a dveře vedoucí do objektu MŠ
- rodič má povinnost udávat při předání dítěte informace o dítěti – změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině, změna telefonu, adresy a zaměstnání, náhlá indispozice dítěte apod.
- změnu údajů jsou rodiče povinni hlásit do 5-ti dnů (změna tel. čísla, adresy apod.), pokud se tak nestane, nese rodič veškeré náklady, související s prodlením nahlášení změn
- rodič vyzvedne dítě z MŠ tak, aby nejpozději v 17:30h opouštěl areál školy. Pozdní příchody pro dítě se zapisují do sešitu a dávají se rodičům podepsat
- **rodič přivede dítě do MŠ tak, aby nejpozději v 8:30h opustil budovu školy**
- dětem se mohou v MŠ podávat pouze léky nezbytně nutné k životu, a to pouze na základě písemné dohody mezi rodiči, ošetřujícím lékařem a mateřskou školou (dohoda o podávání léků)
- rodiče nenechávají v areálu mateřské školy kočárky, kola, odrážedla apod.
- rodiče jsou povinni sledovat nástěnky, kde jsou aktualizovány potřebné informace
- rodiče se v areálu školy vždy přezouvají
- po vyzvednutí dítěte ihned opouští areál školy
- rodiče nenechávají dětem v šatně bonbony a žvýkačky

Povinnosti dětí

- řídit se pokyny učitelek a oprávněných osob
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- snažit se (v rámci svých možností) dodržovat všeobecně platná pravidla kulturního chování a jednání
- podílet se na vytváření a dodržování pravidel chování v MŠ a seznamovat se s nimi
- nenosit do MŠ cenné věci, hračky, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu ostatních dětí
- mají povinnost se v MŠ převlékat a přezouvat

Jiná sdělení

- MŠ si vyhrazuje právo nepřijmout na akci dítě z bezpečnostních důvodů, pokud rodič nerespektuje doporučení učitelek ohledně oblečení, obutí apod.
- MŠ má právo při omezeném provozu, nemoci pracovníků a jiných výjimečných příležitostech, třídy slučovat nebo rozdělovat

- omezení nebo přerušení provozu (letní a vánoční prázdniny) je vždy po dohodě se zřizovatelem
- denní program MŠ lze měnit dle potřeby, neměnná je pouze doba jídla

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy:

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV.

Školským poradenským zařízením, do kterého patří i pedagogicko-psychologické poradny, pro naši mateřskou školu je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5, sídlo Praha 5, Kuncova 1580 - Stodůlky
číslo telefonu: 251611803, 251613572. Na těchto telefonních číslech je možné se objednat.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a přejímání dětí
- pohovor s ředitelkou je možný též každodenně, na základě předběžné domluvy
- ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **rozdělení dětí do tříd je plně v kompetenci ředitelky školy**

Zdravotní způsobilost dítěte:

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spreje do nosu proti rýmě apod.

**Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem
a k personálu školy!!!**

1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

2b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergií, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy nebo třídní učitelce (neštovice, žloutenka, spála...).

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. Po návratu do zařízení má učitelka právo požadovat potvrzení lékaře o způsobilosti dítěte k nástupu do dětského kolektivu.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí:

Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím telefonu, mailu nebo do sešitu omluv, který se nachází v šatnách jednotlivých tříd, nebo jiného zákonného zástupce dítěte docházejícího do naší mateřské školy **do 8:15 hod. Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit.** Odhlašování a přihlašování ke stravování je nutné provést den předem (v pátek na pondělí) do 13 hod.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči a odvoz dítěte z MŠ.

Rodiče průběžně sdělují učitelce přebírající dítě:

- a) **údaje o bezinfekčnosti prostředí** - tzn. zda se v rodině nebo u dalších osob, s nimiž dítě přichází do styku, nevyskytlo infekční onemocnění, horečnaté stavy či průjmy
- b) **údaje o zdraví dítěte** - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných **menších** zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte

Aktualizace školní matriky:

Každou změnu stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitelce školy!!!

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz Mateřské školy Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534 je od 06:30h do 17:30 hodin.

Příchod a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou.

Přijímání dětí: do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Děti jsou rozděleny do tří tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině, která je rozvržena denním programem. Do MŠ může být přijato dítě mladší tří let, pouze v případě, že je dítě způsobilé, tj. zvládá samostatně základní hygienické návyky a sebeobsluhu (dítě je zásadně bez plen). **Denní program** je vyvěšen na informativních nástěnkách v jednotlivých šatnách. Adaptace nových dětí probíhá na základě daných pravidel.

Děti přicházejí s rodiči do mateřské školy do 8:15 hodin. MŠ se v 8:30 hodin z bezpečnostních a provozních důvodů zamyká. Rodiče děti předávají učitelce - nepouštějí je do školy ani do tříd samotné! Učitelky odpovídají jen za ty děti, které jim byly řádně předány. Děti mohou přicházet do mateřské školy v průběhu dne pouze po předchozí domluvě s učitelkou. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob převzetí dítěte.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před nástupem do ZŠ, nebo děti s OŠD, mají povinnou předškolní docházku 4 hodiny denně: 8:30 – 12:30 hodin.

Oblečení dětí: děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Přezouvají se do uzavřených nazouvacích bačkor (ne pantofle, z důvodu bezpečnosti). Denně se převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Dítě chodí vždy čisté a upravené. K odpolednímu odpočinku mají děti pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče jednou týdně. Doporučujeme oblečení a obuv dětí podepsat a každé dítě by mělo mít náhradní spodní prádlo v šatně.

Odchod dětí domů: děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou buď uvedeny na evidenčním listě a v tiskopise „Pověření k vyzvedávání“, který rodiče předají učitelce.

Odcházet lze zpravidla po obědě **od 12:15 do 13 hodin**, nebo po odpolední svačině **od 15 hodin**. V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob předání dítěte.

Provoz MŠ je do 17:30 hodin: rodiče vyzvedávají děti tak, aby v 17:30 hodin opouštěli areál školy a škola tak mohla být v 17:30 hodin uzamčena. V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školy bude po dobu nezbytně nutnou s Vaším dítětem učitelka. Po uplynutí této doby bude vše nahlášeno na Policii ČR, místní oddělení Luka.

V případě častého nedodržování Školního řádu může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V době omezení provozu zejména v měsících červenci a srpnu, je provoz mateřské školy buď omezen, nebo přerušen. Omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, podané nejpozději 30 dnů před omezením provozu, projedná ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem možnost a podmínky předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách. V případě přerušeni provozu trvajícího déle než 5 vyučovacích dnů se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“.

Úplata za předškolní vzdělávání a podmínky poskytování školního stravování

Úplata za stravné se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávnicků. Dítě, které dovrší v období od 1. 9. do 31. 8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí **předchozí všední den do 13 hodin.**

- dítě, které není přítomné v 8,15 hodin v mateřské škole a **není řádně omluveno den předem do 13 hodin**, je automaticky přihlášeno k celodennímu stravování,
- 1. den nepřítomnosti dítěte z důvodu náhlé nemoci lze oběd vyzvednout od 11:15 do 11:30 hod. u vchodu do kuchyně školy a **to po telefonické domluvě s pedagogem nebo přímo s vedoucí školní jídelny. Oběd bude vydán pouze do vlastních jídlonosičů** (strava nebude vydána do dóz na potraviny, kelímků nebo sklenic),
- přihlásit své dítě ke stravování musí rodiče pouze, pokud jeho dítě nebylo v době své nepřítomnosti odhlášeno na dobu určitou a to do 13. hodiny den předem,
- výdej jídel probíhá cca v 9:00, 12:00, 14:30 hodin. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici vodu, čaj, příp. jiné nápoje dle jídelníčku na příslušný den,
- **úplata se provádí v termínech určených hospodářkou školy cca do 12. dne příslušného kalendářního měsíce, úplatu hradí zákonný zástupce převodem na účet MŠ,**
- **pokud nebude mít dítě řádně uhrazenou úplatu za školné a stravné, nebude do mateřské školy přijato.**

Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje rodič s vedoucí školní jídelny!

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a o dětech starších pěti let – předškoláci, kteří mají neomluvenou absenci, jedná ředitelka školy s OSPOD a zřizovatelem
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce dítěte mladšího pěti let opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu školní stravování, o dětech starších pěti let, které nemají uhrazeny poplatky za jídlo, jedná ředitelka mateřské školy s OSPOD a zřizovatelem

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.
- Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí na škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je prohlášení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto prohlášení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb.

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č.137/2004 Sb., v platném znění.

Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje § 33 vyhlášky č.135/2004 Sb.

Každý den se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se upravuje délka pobytu dětí venku. V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 12.00 do 15,00 hodin nejsou děti venku. Rodič zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém dle potřeb dítěte.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena.

Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je vštěpování zdravého způsobu života.

V rámci školního vzdělávacího programu vedeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem k pochopení a porozumění problematiky, týkající se nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim při každé vhodné příležitosti vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Snažíme se dětem ukázat a nabídnout velké množství různých činností, které mohou děti provádět. Využíváme každého náznaku chuti a talentu k určitým činnostem, aby se děti naučily v budoucnu vyplňovat volný čas smysluplnými aktivitami.

Děti vedeme každý den k různým pohybovým aktivitám a praktickým činnostem tak, aby se všestranně rozvíjely.

V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** pozorují učitelky, ale i ostatní provozní personál mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit počínající projevy nepřátelství v jejich počátcích.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a rodiči dětí.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny.

Dále pak po dobu trvání akcí organizovaných pro rodiče a děti v MŠ.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem tento již přebírá zodpovědnost za své dítě i v případě, že je přítomna pedagogická pracovnice.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.

Zákonní zástupci po vyzvednutí svého dítěte v mateřské škole neprodleně opustí areál školy nebo školní zahrady.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které dovrší do 31. 8. stávajícího školního roku pěti let věku, nebo jim byl povolen odklad školní docházky – povinná předškolní výchova

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dní a na cizince, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní. Podle §34 školského zákona je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvílkou“, který je v souladu s RVPPV a obsahuje všechny vzdělávací oblasti. Rodiče se mohou se ŠVP seznámit ve třídách, kde jim bude poskytnut.

Organizace předškolního vzdělávání:

8:30 – 9:00h – individuální řízená činnost

9:00 – 9:10h – pohybové aktivity

9:10 – 9:30h – svačina

9:30 – 10:00h – řízená činnost

10:00 – 12:00h – pobyt venku a aktivity s tím spojené

12:00 – 12:30h – oběd

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 v zákoně stanoveném rozsahu, v pracovních dnech od 8:30h do 12:30h. Pokud bude dítě v tuto dobu nepřítomno, je zákonný zástupce povinen ho řádně omluvit.

Omluvy dítěte:

- Přes aplikaci „Moje MŠ“
- Písemně do sešitu v šatně
- Mailem do příslušné třídy
- Telefonicky do MŠ, sms nebo přímo na tel. do tříd

Předem známá absence dítěte musí být oznámena mateřské škole písemně, nejméně 3 dny předem písemnou formou. Náhlá absence dítěte musí být mateřské škole oznámena nejpozději 3 dny po jejím začátku, způsobem uvedeným ve školním řádu. Omluvenky se píší s přesnými daty (od – do), nesmí být však do odvolání.

Při delší předem známé absenci dítěte, rodiče požádají písemně ředitelku MŠ o uvolnění dítěte z předškolní výchovy.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách – v těchto dnech děti mohou, ale nemusí navštěvovat mateřskou školu.

Zákonný zástupce dítěte se může rozhodnout, že dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem (individuálně, v přípravné třídě ZŠ, v zahraniční škole na území ČR) a tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit příslušné mateřské škole.

Individuální vzdělávání musí zákonný zástupce dítěte oznámit ředitelce MŠ nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém má být individuální vzdělávání dítěti poskytnuto.

Oznámení zákonného zástupce dítěte o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

1. Jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
2. Období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno
3. Důvody k individuálnímu vzdělávání dítěte (nemoc, přechodný pobyt mimo místo trvalého pobytu atd.)

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti vzdělávání (odkaz na **RVP PV, ŠVP** apod.).

Způsobem ověřování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude hodnocení **osobního portfolia dítěte**, které zákonný zástupce předloží v termínu určeném pro ověření průběhu individuálního vzdělávání.

Termínem ověření je vždy 3. (resp. 4.) měsíc školního roku, **prvním termínem je vždy 3. čtvrtek v listopadu, náhradním termínem je 2. čtvrtek v prosinci.**

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování znalostí ani v náhradním termínu, bude individuální vzdělávání ukončeno. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte. O individuálním vzdělávání dítěte bude proveden písemný záznam. Zvolí-li zákonný zástupce tuto formu vzdělávání dítěte, neúčastní se toto žádných nadstandardních aktivit školy (kroužky, výlet, škola v přírodě apod.).

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole

Podpůrná opatření (PO) se v mateřské škole poskytují ve dvou oblastech.

Charakteristika 1. stupně podpory:

- Škola identifikuje speciální potřeby dítěte
- Navrhne PO 1. Stupně
- Třídní učitelky vypracují plán pedagogické podpory (PLPP)
- Realizuje PO dle PLPP
- Vyhodnocuje průběžně

Když škola zjistí, že tato PO stačí k naplnění speciálně vzdělávacích potřeb dítěte, používá PO do té doby, po kterou jsou efektivní. Když dítě po 3 a nejdéle po 6ti měsících selhává, nenastane očekávané zlepšení ve výkonech, škola kontaktuje prostřednictvím zákonného zástupce dítěte školské poradenské zařízení (PPP, SPC).

Charakteristika 2. – 5. Stupně podpory:

- Školské poradenské zařízení (SPC, PPP) – identifikuje speciální potřeby dítěte
- Navrhne PO ve 2. – 5. Stupni
- Spolupracuje se školou, metodicky vede při realizaci PO
- Vyhodnocuje efektivitu navržených PO

Škola obdrží „Doporučení školského poradenského centra“ a dle doporučení vypracuje individuální vzdělávací plán (IVP) a metodicky s dítětem pracuje. V naší mateřské škole zatím žádné takové dítě nemáme.

Všechny informace o předškolním vzdělávání včetně práv a povinností najdou zákonní zástupci ve školním řádu MŠ Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534, se kterým jsou

povinni se seznámit a stvrdit svým podpisem.

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

V MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 je možnost vzdělávání dětí mladších 3 let pouze v tom případě, že jsou pro tyto děti volná místa po přijetí starších z Prahy 13. Dětem mladším 3 let je přizpůsoben Třídní vzdělávací program (práce se skupinami) a je přihlédnuto k věkovým potřebám těchto dětí.

Rozhodnutí o přijetí dětí mladších 3 let je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou předání jednoho výtisku do šaten tříd k přečtení. Rodiče stvrdí přečtení svým podpisem na formuláři, přiloženém k výtisku školního řádu.

Návštěvní den pro konzultace s ředitelkou nebo hospodářkou mateřské školy ve školním roce je stanoven dle domluvy. Vzhledem k provozu a organizaci mateřské školy je zapotřebí domluvit si schůzku předem osobně nebo telefonicky.

PRAVIDELNĚ sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace v šatně!

Plnění a respektování školního řádu je pro všechny rodiče, děti a zaměstnance MŠ Šikulka Praha 13, Hostinského 1534 závazné!

V Praze dne: 1.9.2026

Adriana Hlavačková

ředitelka MŠ